



РАЙОН "ИЗТОЧЕН", ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, бул. "6-ти септември" № 274, тел.: 032/601060, факс: 032/631610,
e-mail: iztochen_bg@abv.bg

УТВЪРДИЛ: заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
Васко Василев
За Кмет на район "Източен"
(съгласно Заповед № ЗРИ – 354/05.06.2020 г.)

УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ
за участие в обществена поръчка с предмет:
„Доставка на хранителни продукти за нуждите на
детските ясли на територията на район „Източен“
по пет обособени позиции

2020 г.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ И АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Възложител:

Възложител на настоящата обществена поръчка е Район „Източен“ – Община Пловдив, ЕИК 0004715040046, с адрес: гр. Пловдив, бул. „6-ти септември“ № 274, представляван от Иван Стоянов – кмет.

Интернет адрес: <https://iztochen-plovdiv.bg/>

Профил на купувача: <http://op.iztochen-plovdiv.bg/?q=page&idd=index>

2. Правно основание и мотиви за прилагане на процедурата:

Възложителят провежда публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

3. Административни изисквания и основания за отстраняване:

3.1. Административни изисквания за участие в процедурата:

Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения и всички други образувания, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагането на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и предварително обявените от възложителя условия.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.2. Основания за отстраняване, свързани с личното състояние на икономическите оператори:

От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 3 - 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат съобразно чл. 54, ал. 2 и ал. 3 и чл. 57 от ЗОП.

Основанията за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 3 - 5 от ЗОП се прилагат съобразно чл. 55, ал. 3 и чл. 57 от ЗОП, като възложителят няма да прилага възможността по чл. 55, ал. 4 от ЗОП.

Основанията за отстраняване, свързани с личното състояние се прилагат за всеки икономически оператор – участник, член на обединение, трето лице и/или подизпълнител. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват съответния икономически оператор, както и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан, ако има такъв, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато икономическият оператор или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3 и 4 от ЗОП се отнасят за съответния стопански субект.

Съгласно чл. 46 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомяват писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 3 - 5 от ЗОП и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

3.3. Други основания за отстраняване:

От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, за когото се установи наличие на едно или повече от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

Съгласно чл. 35а, ал. 3 от ППЗОП от процедурата ще бъде отстранен всеки участник, който при поискване от страна на възложителя, не потвърди и/или не удължи срока на валидност на офертата си.

3.4. Специфични национални основания за отстраняване:

Участникът следва да има предвид, че долуизброените обстоятелствата, вкл. по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 6 и чл. 107, т.4 са специфични национални основания за изключване и трябва да декларира в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с неговия статут по повод и при приложимостта на тези основания, предвидени в Българското законодателство.

Специфичните национални основания за изключване са следните:

- Престъпления по чл. 194 - 208 от НК;
- Престъпления по чл. 213а - 217 от НК;
- Престъпления по чл. 219 - 252 от НК;
- Престъпления по чл. 254а - 255а от НК.
- Престъпления по чл. 256 - 260 от НК.
- Нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;
- Нарушение на задълженията в областта на трудовото право – чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;
- Наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ);
- Нямам право да участват в процедурата дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, както и лицата, контролирани от такива дружества по смисъла на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).
- Наличието на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП.

Липсата на изброените основания за изключване се декларира чрез маркиране на отговор „НЕ“. В случай, че в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП, участник реши да изброи посочените основания за изключване, изброяването следва да е изчерпателно.

3.5. Деклариране, уведомяване и мерки за доказване на надеждност:

Обстоятелствата, представляващи основания за отстраняване, свързани с личното състояние на икономическите оператори, както и тези, представляващи специфични национални основания за отстраняване от процедурата се декларират чрез Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който се представя изискуемата информация в Част III.

Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се декларират от съответните задължените лица по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП и съобразно чл. 40 от ППЗОП.

Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3 и 4 от ЗОП се декларират най-малко от едно лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

За доказване липсата на основания за отстраняване се представят документите по чл. 58 от ЗОП. Документи за доказване се предоставят от избрания изпълнител преди сключване на договор за възлагане на поръчката или при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, т.е. при изискване от страна на възложителя, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Съгласно чл. 46 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

Участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

II. УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Кратко описание:

Предметът на поръчката обхваща периодични доставки на хранителни продукти в съответствие с техническата спецификация и образците на техническо и ценово предложения за съответната обособена позиция – неразделна част от документацията, по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „Доставка на хляб“

Обособена позиция № 2 „Доставка на пресни плодове и зеленчуци“

Обособена позиция № 3 „Доставка на плодови и зеленчукови консерви, пакетирани хранителни продукти и варива“

Обособена позиция № 4 „Доставка на мляко и млечни хранителни продукти“

Обособена позиция № 5 „Доставка на месо и месни хранителни продукти, риба и яйца“

2. Финансови условия:

Прогнозната стойност на поръчката е 166 666,67 лв. без включен ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „Доставка на хляб“ – 11 000.00 лв.

Обособена позиция № 2 „Доставка на пресни плодове и зеленчуци“ – 36 666,67 лв.

Обособена позиция № 3 „Доставка на плодови и зеленчукови консерви, пакетирани хранителни продукти и варива“ – 39 000.00 лв.

Обособена позиция № 4 „Доставка на мляко и млечни хранителни продукти“ – 40 000.00 лв.

Обособена позиция № 5 „Доставка на месо и месни хранителни продукти, риба и яйца“ – 40 000.00 лв.

Общата стойност на договора за всяка обособена позиция е равна на прогнозната стойност за позицията.

Посочените в техническите спецификации и ценовите предложения прогнозни количества стоки имат роля за остойностяване на ценовите предложения, като ***получената обща стойност на всяко ценово предложение служи единствено за целите на оценката, и не представлява общата стойност на съответния договор.***

Общата стойност на всеки договор е максимална и включва всички плащания към бъдещия изпълнител. Общата стойност не е обвързваща за страните, като възложителят има право, в зависимост от нуждите си, да не възлага доставки за цялата стойност на договора.

Условия на финансиране:

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка се осигуряват от бюджета Район „Източен“.

Условия за заплащане:

Плащанията ще се извършват в съответствие с условията в проекта на договор, като

сроковете за разплащане са определени съгласно чл. 303а, ал. 2 от Търговския закон.

Директни разплащания с подизпълнители:

Когато дейност, предмет на поръчката, се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя, заплащането ѝ ще се извършва директно на подизпълнителя, като в този случай към изискуемите от възложителя документи ще се представя искане за плащане от подизпълнител, придружено от становище на изпълнителя, от което да е видно, дали оспорва плащанията, или част от тях като недължими. В искането за плащане и в становището на изпълнителя следва да бъде посочен размерът на дължимото възнаграждение, както и банкова сметка на подизпълнителя, по която да бъде извършено плащането. Възложителят ще има право да откаже директно плащане към подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причините за отказа.

3. Критерии за подбор:

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Изпълнението предмета на поръчката следва да се осъществява от лице, което притежава Удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните (ЗХ), за най-малко един обект за производство и/или за търговия с храните/групите храни, предмет на съответната обособена позиция, издадено от областната дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) по местонахождението на обекта, съответно да е вписан в регистъра по чл. 14 от ЗХ. Чуждестранните участници следва да притежават аналогичен документ, съответно вписване в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Документи за доказване:

При подаване на офертата съответствието с поставения критерий се декларира чрез ЕЕДОП (попълва се изискуемата информация в Част IV, Раздел А).

За доказване изпълнението на поставеното изискване се представя копие на Удостоверение за регистрация по чл. 12 от ЗХ, издадено ОДБХ по местонахождението на обекта, а за чуждестранни участници – аналогичен документ. Документи за доказване се предоставят от избрания изпълнител преди сключване на договор за възлагане на поръчката или при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, т.е. при изискване от страна на възложителя, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документи няма да бъдат изисквани, когато данните са налични в безплатен официален публичен регистър.

3.2. Прилагане на критериите за подбор при несамостоятелно участие:

Обединения, които не са юридически лица:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Използване на подизпълнители:

Съгласно чл. 66 от ЗОП, когато участник предвижда използването на подизпълнители, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът следва да посочи всеки подизпълнител, както и данни за вида и дела на дейностите от поръчката, които ще му бъдат възложени. В този случай участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

4. Сключване на договор:

Условията за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

4.1. Гаранция за изпълнение:

Предвижда се гаранция за добро изпълнение на договора за всяка обособена позиция в размер на 3 (три) % от стойността му без ДДС. Гаранцията се предоставя при условията на чл. 111, ал. 5 - 8 от ЗОП, под формата на банкова гаранция, застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, или парична сума, депозирана по сметка на възложителя.

Условията за представяне, задържане и освобождаване на гаранцията са подробно разписани в проекта на договор.

4.2. Документи за сключване на договор:

Преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи изискуемата гаранция за добро изпълнение, документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят няма да изисква документи, които вече са били предоставени и са актуални към момента на сключване на договора, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп да националните бази данни на държавите членки.

4.3. Срок на действие:

Договорите по всички обособени позиции ще влязат в сила от датата на сключването им и ще са със срок на действие 2 (две) години или до изчерпване на стойността, на която са сключени – което от двете събития настъпи първо.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Общи изисквания:

За участие в процедурата, всеки участник следва да представи оферта, изготвена в съответствие с условията на ЗОП и ППЗОП, както и с изискванията на възложителя, обективирани в обявлението и документацията за обществената поръчка.

Всички документи, съдържащи се в офертата, се изготвят и представят на български език, без корекции и поправки и се подписват от законно представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а. ЕЕДОП се представя в електронен вид, надлежно подписан с електронен подпис, а техническото и ценовото предложение се представят в оригинал, надлежно подписани от оправомощените за това лица. Документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език, а документи за регистрация, издадени на чужд език, се представят и в официален превод.

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения в обявлението срок на валидност на офертите и с проекта

на договор.

2. Съдържание:

За участие в настоящата процедура следва да бъде подготвена оферта, съдържаща най-малко следните документи и информация:

- Опис на представените документи
- еЕЕДОП. Документът се изготвя по стандартизиран образец в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.
- Техническо предложение. Документът се изготвя по образец на възложителя за съответната обособена позиция и се представя задължително в оригинал.
- Ценово предложение. Документът се изготвя по образец на възложителя за съответната обособена позиция и се представя задължително в оригинал.
- При участници обединения, които не са юридически лица, се прилагат документи по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.
- Когато е приложимо се прилагат и доказателства за предприети мерки за надеждност.

3. Комплектуване и представяне:

Съгласно чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП, офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност факс; наименованието на обществената поръчката и обособената/-ите позиция/-ии, за която се подава офертата.

Съгласно чл. 47, ал. 3 и ал. 6 от ППЗОП, запечатаната непрозрачна опаковка включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП и опис на представените документи, като не е необходимо ценовото предложение за съответната обособена позиция да се представя в запечатан плик.

На основание чл. 47, ал. 10 от ППЗОП, при участие за повече от една обособена позиция, възложителят допуска представяне на едно заявление за участие – документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП.

Разпоредбата на чл. 47 от ППЗОП е императивна и неспазването ѝ при комплектуване на документите за участие е основание за отстраняване от процедурата.

Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Съгласно чл. 48, ал. 3 от ППЗОП, оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, няма да бъдат приемани от възложителя

4. Указания за подготовка и представяне на ЕЕДОП:

Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която икономическият оператор е установен, са длъжни да предоставят информация.

В зависимост от начина и формата на участие ЕЕДОП се представя за всеки икономически оператор (участник, член на обединение, трето лице и/или подизпълнител) съобразно чл. 67, ал. 2 и ал. 6 от ЗОП.

Обстоятелствата, свързани с основанията за отстраняване и критериите за подбор се декларират в ЕЕДОП от лицата, представители на съответния икономически оператор съобразно чл. 40 - 41 от ППЗОП. В случаите по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, лицето което подписва ЕЕДОП следва да декларира, че разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица, като за целта може да бъде използван образецът на възложителя, предоставен към документацията за обществената поръчка.

Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

ЕЕДОП се изготвя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. и се подава задължително в електронен вид.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образец във формат *.docx:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.docx, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

След попълване на образца, същият се подписва електронно от съответните задължени и/или оправомощени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на услугата, предоставена от Агенцията по обществени поръчки (АОП):

Електронен ЕЕДОП може да се подготви и чрез използване на осигурената от АОП безплатна услуга - „Единен електронен документ за обществени поръчки“. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата.

Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, както и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП – файл, който е предназначен за използване в системата.

5. Указания за подготовка на Техническо предложение:

Към документацията за обществената поръчка, възложителят предоставя образец на техническо предложение за всяка обособена позиция, който е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и не се допускат промени по условията, описани в него.

В тази част от офертата се представя техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

В техническото си предложение за обособени позиции № 1, № 3, № 4 и № 5 всеки участник трябва да посочи производителя на продуктите, които предлага за изпълнение на обособената позиция.

При изпълнение на договора изпълнителят ще има право да заменя посочените в техническото предложение производители, при условията съгласно проекта на договор: при доказана по надлежен ред и със съответни документи обективна невъзможност да доставя продукта от посочения производител, възникнала независимо от волята на изпълнителя.

Неспазването на едно или повече от описаните изисквания за изготвяне на техническо предложение, както и включването на условия в противоречие с техническата спецификация, инвестиционния проект или проекта на договор за възлагане на поръчката, представляват самостоятелни основания за отстраняване от процедурата.

6. Указания за подготовка на Ценово предложение:

Към документацията за обществената поръчка, възложителят предоставя образец на ценово предложение за всяка обособена позиция, който е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и не се допускат промени по условията, описани в него.

В ценовото предложение за съответната обособена позиция, участникът следва да предложи единична цена (за съответната мерна единица) за всяка стока, т.е. за пълния обем на обособената позиция.

Предложените цени са крайни за възложителя, включващи всички разходи на изпълнителя за изпълнение на доставката, включително: стойността на продукта, такси и мита, транспортни разходи, застраховки и други, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от изпълнителя.

Единичните цени на продуктите се посочват с точност до два знака след десетичната запетая, с изключение на артикул Кокоши яйца (M) и Кокоши яйца (L) от ОП 5, чиито цени могат да бъдат посочени с до три знака след десетичната запетая.

Общата стойност на всяко ценово предложение трябва да бъде получена като сбор от произведенията между обявените от възложителя прогнозни количества и предложените от участника единични цени за всеки продукт от обособената позиция.

Отговорността за аритметична вярност на ценовото предложение е изцяло на участника. Наличието на аритметично несъответствие в ценово предложение е основание за отстраняване от участие за съответната обособена позиция.

Прогнозната стойност на съответната обособена позиция е лимитна за Възложителя. Участник, чието ценово предложение надхвърля прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Неспазването на едно или повече от описаните изисквания за изготвяне на ценово предложение, както и включването на условия в противоречие с техническата спецификация или проекта на договор за възлагане на поръчката, представляват самостоятелни основания за отстраняване от процедурата.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. На основание чл. 181, ал. 2 от ЗОП, оценката на ценовите предложения ще се извърши преди провеждане на предварителния подбор, поради което разглеждането, оценката и класирането на офертите ще се извърши при спазване реда предвиден в чл. 61 от ППЗОП.

2. Критерият за възлагане на поръчката, чрез който ще се определи икономически най-изгодната оферта е „най-ниска цена“. Под „най-ниска цена“ следва да се разбира най-ниската цена за изпълнение на поръчката, офертирана в ценовото предложение.

V. КОМУНИКАЦИЯ И ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. Обмен на информация:

Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, а когато няма такава възможност – чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, както и чрез комбинация от изброените способности. В тази връзка и с цел спазване на принципа на ЗОП за равнопоставеност, е препоръчително всички участници да посочват електронен

адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата.

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от възложителя в профила на купувача на Община Пловдив, към преписката на обществената поръчка.

2. Приложимо право:

За неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му, както и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.